



「瞭解僱傭法例、有效管理員工」 研討會



本課程將根據香港的《僱傭條例》、《2007年僱傭（修訂）條例》及《最低工資條例》等，與學員重溫重點內容，協助機構在法例的框架下，建立良好的僱傭管理制度，有效管理員工工作積效，及提升團隊效率。

課程內容：

- 連續性僱傭合約(4.18)的概念，及僱主聘用兼職、臨時員工時應注意的地方
- 如何就《2007年僱傭（修訂）條例》(俗稱713)計算員工的假期薪酬
- 如何就《最低工資條例》計算員工的工作時數及額外報酬
- 如何有效安排員工放取各類假期：休息日、有薪年假、法定假日、病假、產假
- 如何在法例的框架下管理員工的工作表現，執行獎懲
- 如何依法執行解僱、即時解僱、計算所需補償

導師： 廖明珠小姐（曼徹斯特培訓及顧問中心總經理）
廖小姐畢業與理工大學、深造於澳洲La Trobe University，專修人力資源管理。曾於香港聯合交易所、卓健醫療、公務員培訓處、平等機會委員會等機構任職，對內地及香港的僱傭相關法例，具深刻而獨到的認識。近年，廖小姐持續為中港兩地機構，提供人力資源管理培訓及顧問服務，協助僱主明瞭法例、保障雙方，深得客戶的信任與支持。

適合對象： 人力資源管理者、經理及督導人員、僱主、其他有興趣人士
日期/時間： 2013年8月21日(星期三) 上午 9:30 - 下午 5:00
上課地點： 香港北角英皇道663號泓富產業千禧廣場30樓
語言： 廣東話
查詢： Ms Jamie Tse 2503 8304 (jamie_tse@go-business.com.hk); 客戶熱線 8201 0082

報名表格

日期及時間	課程題目	「商貿易」客戶/非「商貿易」客戶*/**	報名人數	金額
8月21日(星期三) 上午 9:30 - 下午 5:00	「瞭解僱傭法例、有效管理員工」研討會	<input type="checkbox"/> HK\$900 / <input type="checkbox"/> HK\$1100		

*二人同行第二位可享半價優惠 ** 首10名報名可享\$50超市禮券乙張，報名以本公司收到支票及出席為準。

「商貿易」客戶/「著數會」會員編號：
公司名稱： 聯絡人電話：
聯絡人姓名： 聯絡人電郵 (必須填寫)：
公司地址：

出席者資料：

姓名	職位	電郵

付費方法：
 支票 支票抬頭：「商貿易」或 Global e-Trading Services Limited
填妥報名表格後，請先傳真至 3011 9511，然後請於三個工作天內連同劃線支票寄回：香港北角英皇道663號泓富產業千禧廣場30樓 Ms Jamie Tse 收

我們會於收到報名表及款項後三個工作天內以電郵發出「確認報名通知書」予出席者及聯絡人。

- 備注：**
1. 本公司將以先到先得方法辦理報名手續，並以收到支票日期為準。
 2. 已報名的學員若因臨時事故而未能出席者，可另派代表補替，惟必須於開課前以書面通知本公司。
 3. 本公司有權隨時取消或更改任何活動資料而不需要負上任何責任。如課程被取消或需重新計劃，所有已繳費用將會全數退還給報名者。
 4. 本公司若須取消或更改活動地點，本公司將於有關活動開始前3個工作天以電郵發出「課程取消(更改)通知」予出席者及聯絡人。否則，課程將如期進行。
 5. 如於活動開始前三小時仍懸掛八號烈風或以上訊號或黑色暴雨警告，則該活動將會被取消並另作安排，已繳款項將不獲退還。